

Curriculum Vitae

Dati anagrafici:

Terrenghi Rosanna
Milano, 30/07/1959
Via Delle Margherite 4
20077 Melegnano MI
Tel. 02/98230846 – Cell. 339/3544470
figlia anni 20

Studi:

1978 – Diploma di Ragioneria – Milano Istituto G Schiaparelli

Informatica:

Buona conoscenza Office-Excel-Internet-Outlook e applicativi
Uso attuale sistema informatico OSI

Lingue:

Inglese: livello scolastico

Esperienze professionali:

Attuale occupazione dal giugno 1996
Responsabile Amministrativa

Alle dirette dipendenze del Presidente del CdA e diretto contatto con il consulente fiscale, gestisco tutto l'iter contabile amministrativo: tenuta della contabilità – prima nota – gestione banche – tesoreria reporting mensili – cespiti – IVA – adempimenti fiscali budget economici – bilanci verifica/annuali – tenuta libri societari agenti/adempimenti Enasarco – recupero crediti.
Mi è affidata la gestione di n.3 risorse nell'area commerciale.

Precedenti esperienze lavorative dal 1978 al giugno 1996

Sempre nell'ambito contabile/amministrativo ho avuto modo di conoscere, approfondire e sviluppare tutte le tematiche relative, maturando le mie capacità gestionali ed organizzative, fino a raggiungere una qualificata esperienza nel settore e una totale autonomia.

Terrenghi Rosanna
