

**FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Bonasegale Piero**
Indirizzo **VIA BRUGALLO 2, cap 20013, Magenta (MI)**
Telefono **0297290496 – cell. 335243947**
Fax
E-mail **bonase@tiscali.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 01, Giugno, 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da luglio 2009 a fine Gennaio 2013 Capo Staff dell'Assessore al bilancio, programmazione finanziaria, patrimonio e demanio della provincia di Milano.

Da settembre 1998 a fine Novembre 2012 Consigliere d'amministrazione di Amaga S.P.A. multi utility del comune di Abbiategrasso, durante il mandato Consigliere con delega ai rapporti con le banche – sistema idrico integrato e comunicazione.

Da novembre 2009 al 01 Febbraio 2013 Presidente di Amaga Energia e Servizi s.r.l. società di scopo del gruppo Amaga. Gestione calore, verde pubblico, fonti energetiche alternative, servizi ambientali.

Da luglio 08 a dicembre 2008 Vice Presidente di CAP Gestione S.P.A.

Da giugno 2003 a giugno 2008 Consigliere di Amministrazione di Amiacque s.r.l.

Da giugno 1999 a giugno 2004 Consigliere Provinciale di Milano, membro delle Commissioni cultura, pianificazione territoriale, affari istituzionali e Vice Presidente della Commissione Bilancio, patrimonio e Programmazione Finanziaria.

Da dicembre 1988 a maggio 1993 Membro della Commissione amministratrice della A.S.M. azienda servizi municipalizzati di Magenta.

• Tipo di azienda o settore Multiutility, pubblica amministrazione, istituzioni pubbliche.

Tipo di impiego privato Agente immobiliare dal 1985 in proprio dal 1988 ad oggi.

- Principali mansioni e responsabilità

Amministratore Unico della propria società costituita in forma di s.r.l.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

da settembre 08 a giugno 2011	Laurea in Giurisprudenza Scienze Dei Servizi Giuridici presso l'Università degli Studi G.Marconi di Roma.
Luglio 1983	Conseguito Diploma di Ragioneria presso Istituto L. Einaudi di Magenta (MI)

Corsi di formazione e Seminari

Gennaio 2007	Partecipazione al seminario / studio su "Diritti e Doveri del Consiglio d'Amministrazione nelle società di capitale esercenti servizi di pubblica utilità.
Febbraio 2008	Partecipazione al seminario / studio "Le novità nel settore idrico integrato e rifiuti urbano integrato"
Febbraio 2008	Partecipazione al corso di formazione "Finanziaria 2008 – società partecipate e enti pubblici".
Settembre 2008	Partecipazione al corso di formazione " La riforma dei servizi pubblici locali" (da parte della XVI legislatura.
Novembre 2008	Partecipazione al seminario / studio " La verifica degli statuti in house" .
Luglio 2011	Partecipazione al seminario / studio " Cosa cambia negli enti locali dopo il referendum del giugno 2011".
Novembre 2011	Partecipazione al corso promosso da regione Lombardia " Per manager e Amministratori imprese dei servizi pubblici locali Lombardia".

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Economiche, giuridiche, ambientali e abitative.

Partecipazione ad associazioni di categoria dal 2006 ad oggi

Membro della giunta di confservizi Cispel lombardia (Associazione di categoria delle aziende pubbliche Lombarde).



PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

	INGLESE E FRANCESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono

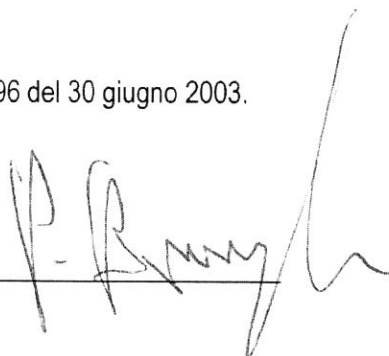
CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

COMPETENZE MANAGERIALI, NEGOZIALI, BILANCISTICHE E FINANZIARIE ACQUISITE NEL SETTORE PRIVATO E PUBBLICO. OTTIMA CAPACITÀ SIA DI ASCOLTARE CHE DI INDIRIZZARE.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 15 Giugno 2013

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. Ruyh', written over a horizontal line.