

**FORMATO EUROPEO  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Bonasegale Piero**  
Indirizzo **VIA BRUGALLO 2, cap 20013, Magenta (MI)**  
Telefono **0297290496 – cell. 335243947**  
Fax  
E-mail **bonase@tiscali.it**  
  
Nazionalità Italiana  
  
Data di nascita 01, Giugno, 1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Da luglio 2009 a fine Gennaio 2013 Capo Staff dell'Assessore al bilancio, programmazione finanziaria, patrimonio e demanio della provincia di Milano.

Da settembre 1998 a fine Novembre 2012 Consigliere d'amministrazione di Amaga S.P.A. multi utility del comune di Abbiategrasso, durante il mandato Consigliere con delega ai rapporti con le banche – sistema idrico integrato e comunicazione.

Da novembre 2009 al 01 Febbraio 2013 Presidente di Amaga Energia e Servizi s.r.l. società di scopo del gruppo Amaga. Gestione calore, verde pubblico, fonti energetiche alternative, servizi ambientali.

Da luglio 08 a dicembre 2008 Vice Presidente di CAP Gestione S.P.A.

Da giugno 2003 a giugno 2008 Consigliere di Amministrazione di Amiacque s.r.l.

Da giugno 1999 a giugno 2004 Consigliere Provinciale di Milano, membro delle Commissioni cultura, pianificazione territoriale, affari istituzionali e Vice Presidente della Commissione Bilancio, patrimonio e Programmazione Finanziaria.

Da dicembre 1988 a maggio 1993 Membro della Commissione amministratrice della A.S.M. azienda servizi municipalizzati di Magenta.

• Tipo di azienda o settore Multiutility, pubblica amministrazione, istituzioni pubbliche.

Tipo di impiego privato Agente immobiliare dal 1985 in proprio dal 1988 ad oggi.

- Principali mansioni e responsabilità

Amministratore Unico della propria società costituita in forma di s.r.l.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

da settembre 08 a giugno 2011

Laurea in Giurisprudenza Scienze Dei Servizi Giuridici presso l'Università degli Studi G.Marconi di Roma.

Luglio 1983

Conseguito Diploma di Ragioneria presso Istituto L. Einaudi di Magenta (MI)

#### Corsi di formazione e Seminari

Gennaio 2007

Partecipazione al seminario / studio su "Diritti e Doveri del Consiglio d'Amministrazione nelle società di capitale esercenti servizi di pubblica utilità.

Febbraio 2008

Partecipazione al seminario / studio "Le novità nel settore idrico integrato e rifiuti urbano integrato"

Febbraio 2008

Partecipazione al corso di formazione "Finanziaria 2008 – società partecipate e enti pubblici".

Settembre 2008

Partecipazione al corso di formazione "La riforma dei servizi pubblici locali" ( da parte della XVI legislatura.

Novembre 2008

Partecipazione al seminario / studio "La verifica degli statuti in house".

Luglio 2011

Partecipazione al seminario / studio " Cosa cambia negli enti locali dopo il referendum del giugno 2011".

Novembre 2011

Partecipazione al corso promosso da regione Lombardia " Per manager e Amministratori imprese dei servizi pubblici locali Lombardia".

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Economiche, giuridiche, ambientali e abitative.

Partecipazione ad associazioni di categoria dal 2006 ad oggi

Membro della giunta di confservizi Cispel lombardia ( Associazione di categoria delle aziende pubbliche Lombarde ).

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE E FRANCESE**

buono

buono

buono

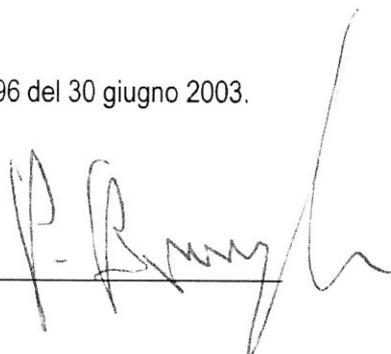
CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

COMPETENZE MANAGERIALI, NEGOZIALI, BILANCISTICHE E FINANZIARIE ACQUISITE NEL SETTORE PRIVATO E PUBBLICO. OTTIMA CAPACITÀ SIA DI ASCOLTARE CHE DI INDIRIZZARE.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 15 Giugno 2013

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. P. R. R.', written over a horizontal line.